

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА!**

Отдел по организации профилактики правонарушений Ханты-Мансийского района информирует, что в последнее время на территории Российской Федерации отмечается всплеск активности наркодилеров по продвижению альтернативных каналов поставки наркотиков потребителям, и как следствие увеличение фактов распространения неизвестными лицами рекламы наркотиков размещаемой на зданиях, сооружениях, жилых домах, в других общественно доступных местах.

 В целях повышения оперативности реагирования со стороны органов власти, правоохранительных органов, обслуживающих организаций на появление «стеновой рекламы» с информацией о торговле наркотиками, по заказу Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разработан чат-бот в мессенджере Telegram (далее – чат-бот), предназначенный для оперативного реагирования на факты выявления «стеновой рекламы» наркотиков. Модуль чат-бота предназначен для отправки жителями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщений о выявленной рекламе наркотических веществ и психотропных веществ.

Функции чат-бота предусматривают возможность:

- указания в текстовом виде места размещения «стеновой рекламы» (населенный пункт, улица, дом);

- указания геолокации места размещения «стеновой рекламы»;

- загрузки фотографий (видеозаписей).

Предлагаем сообщать информацию о всех выявленных случаях распространения и нанесения «стеновой рекламы» наркотиков посредством разработанного органами власти чат-бота.

Алгоритм работы с «Telegram Бот»

(Отправка сообщения о рекламе наркотиков)

Модуль «Telegram Бот» внедрен в автоматизированную систему «Мониторинг наркоситуации»

1. **Вход в систему**

Для входа в Систему необходимо перейти по адресу https://ank.admhmao.ru/ и ввести полученные от администратора Системы логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации. Нажать на кнопку «**Войти**».



В случае утери пароля от Системы необходимо либо обратиться к администратору Системы для получения нового пароля, либо воспользоваться кнопкой восстановления пароля «**Забыли пароль?**», отображающейся на форме авторизации.

При клике на кнопку откроется форма сброса пароля, в которую необходимо внести логин или email, привязанный к учетной записи.



ф

При нажатии на кнопку «**Сбросить пароль**» на привязанный к учетной записи email придет ссылка на создание нового пароля.

1. **Структура разделов системы**

При входе в Систему по умолчанию откроется раздел «**Файлы**». Здесь приведены все файлы и папки, к которым пользователю предоставлен доступ.

В зависимости от права доступа пользователю могут быть доступны следующие дополнительные разделы:

* **АНК** — в данном разделе сотрудники Аппарата АНК, члены АНК, сотрудники ОМСУ проводят работы по подготовке проектов протоколов к заседаниям антинаркотической комиссии, а также по формированию поручений по итогам состоявшегося заседания;
* **Бот** — раздел для приема сообщений граждан из телеграм-бота о рекламе наркотиков с целью её дальнейшего устранения и дачи ответа заявителю;
* **Мониторинг** — в данном разделе сотрудники Аппарата АНК направляют задачи на сбор отчетов от членов АНК и сотрудников ОМСУ, на основе данных отчетов формируется сводный итоговый отчет о наркоситуации в округе.

Для выхода из Системы необходимо нажать на кнопку «**Выйти**» в раскрывающемся списке при клике по иконке пользователя.



1. **Работа с разделом «Бот»**
	1. **Назначение раздела**

Раздел предназначен для приема сообщений о рекламе наркотических веществ от граждан с целью её дальнейшего устранения.

Телеграм-бот позволяет:

* Указать местоположение рекламы в текстовом виде (город, улица, дом);
* Указать местоположение рекламы используя геолокацию;
* Добавить одну или несколько фотографий (видеозапись);
* Оставить дополнительный текстовый комментарий.

Список команд бота:

* /help – справка о боте (информацию о том, как отправить текст, фото, видео, координаты).
* /report – сообщить о рекламе наркотических средств (оставить жалобу)

Телеграм-бот доступен по идентификатору @antinarcotic\_hmao\_bot.

* 1. **Структура раздела**

Раздел «Бот» состоит из трех вкладок:

* **Новые** — здесь приведены сообщения со статусом «новое»;
* **Закрытые** — здесь приведены сообщения со статусом «закрытые»;
* **Все** — здесь приведены все сообщения от граждан, независимо от статуса.

Сообщения от граждан отображаются в таблице на странице. При клике по сообщению появляется дополнительная информация.

* 1. **Работа с сообщениями**
		1. **Общая информация**

При поступлении нового сообщения от гражданина сотрудник Аппарата антинаркотической комиссии (далее – Аппарата АНК) получает соответствующее уведомление на электронную почту. Новое сообщение по умолчанию имеет статус «новое» и отображается в соответствующей вкладке. Сотрудник Аппарата АНК имеет возможность направить ответ заявителю самостоятельно, либо назначить ответственного(ых) из списка органа местного самоуправления (далее – ОМСУ). При назначении ответственного ОМСУ сотрудникам данного ОМСУ, зарегистрированным в Системе, поступит на почту уведомление о получении нового сообщения о рекламе наркотиков. Зайдя в систему, сотрудники ответственного ОМСУ увидят данное сообщение во вкладке «**Новые**». За исключением возможности назначения ответственного ОМСУ функционал работы с сообщениями для сотрудника Аппарата АНК и представителя ОМСУ аналогичен.

* + 1. **Материалы сообщения**

При клике по сообщению появляется возможность ознакомиться с приложенными материалами во вкладке «**Сообщение**». Здесь отображаются текст сообщения (при наличии), приложенные файлы (при наличии) и геометка (при наличии).

При клике по файлу появляется возможность открыть или скачать файл.

При клике по геометке отображается карта OpenStreetMap.



Также в данной вкладке присутствует возможность изменения статуса сообщения на «закрытое». При необходимости статус сообщения можно изменить обратно на «новое».

* + 1. **Назначение ответственного исполнителя**

Возможность назначения ответственного во вкладке «**Адресат**» доступна только сотруднику Аппарата АНК. Для назначения ответственного требуется сначала выбрать из раскрывающегося списка, затем нажать на кнопку «**Добавить**». Ошибочно назначенного ответственного можно снять с помощью иконки «корзина».

Представитель ОМСУ увидит только нередактируемый список назначенных ответственных по данному сообщению.



* + 1. **Ответы заявителю**

Для дачи ответов заявителю используется вкладка «**Ответы**». Ответственному исполнителю необходимо заполнить текстовое сообщение в поле «**Новый ответ**» и прикрепить файл при необходимости. Для отправки сообщения и файла гражданину в телеграм-бот необходимо нажать на значок «стрелка вправо». История сообщений отображается под формой отправки.

* + 1. **Комментарии к сообщению**

Комментарии не отправляются заявителю, но служат для обмена информацией между ответственными исполнителями и сотрудником Аппарата АНК, также здесь можно хранить отчеты об исполнении, которые не требуется отправлять заявителю. Для добавления комментариев к сообщению используется вкладка «**Комментарии**». Для этого необходимо заполнить текстовое поле «**Новый комментарий**» и прикрепить файл при необходимости. Для сохранения комментария необходимо нажать на значок «стрелка вправо». История комментариев отображается под формой отправки.

****